

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п.Исламей**

Согласовано УС  
Протокол №4  
от 09.01.2021г  
Председатель УС  
\_\_\_\_\_ Ордокова З.Х

Принято на заседании  
педагогического Совета  
Протокол № 3  
от 12.01.2021г

Утверждаю  
Директор  
МОУ СОШ №1 с.п.Исламей  
Приказ № 4  
от 13.01.2021г

**Положение  
о порядке разработки и утверждения основной образовательной  
программы дошкольного образования**

**I. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы дошкольного образования (далее – Положение) дошкольных групп в МОУ СОШ №1 с.п.Исламей (далее – Учреждение), разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» ст.12 п.6. от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 29.01.2021г. № 62296;
- Примерной рабочей программой воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 1 июля 2021 г. № 2/21).
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской республики;
- устава Учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования и Положения о порядке разработки локальных нормативных правовых актов.

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс разработки основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО) на основе федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной

общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, с соблюдением согласованных социально-культурных, общественно-государственных ожиданий относительно уровня дошкольного образования.

1.3. ООП ДО дошкольных групп определяет содержание и организацию образовательного процесса на уровне дошкольного образования для групп детей разного возраста от 2-х месяцев (при наличии условий) до 7 (8) лет и обеспечивает развитие детей дошкольного возраста с учётом их психолого-возрастных и индивидуальных особенностей и должна быть направлена на решение задач:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей (в том числе их эмоционального благополучия);
- сохранение и поддержка индивидуальности ребёнка, развитие индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой;
- формирование общей культуры воспитанников, развитие их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различных уровней сложности и направленности с учётом образовательных потребностей и способностей воспитанников;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- определение направлений для систематического межведомственного взаимодействия, а также взаимодействия педагогических и общественных объединений.

## **II. Основная часть.**

### **2.1. Статус и формат ООП ДО дошкольных групп.**

2.1.1. Основой для разработки основной ООП ДО дошкольных групп является федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) дошкольного образования, который является нормативным правовым актом, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.1.2. ООП ДО дошкольных групп является нормативным документом дошкольных групп, разрабатывается с учетом примерных основных образовательных программ дошкольного образования, внесенных в федеральный реестр примерных общеобразовательных программ, которая регламентирует особенности организационно-педагогических условий и содержание деятельности дошкольных групп по реализации соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

2.1.3. ООП ДО дошкольных групп самостоятельно проектируется в дошкольных группах, как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации развития детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объём, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования), организационно-

педагогические условия образовательного процесса.

2.1.5. ООП ДО дошкольных групп направлена на создание условий социальной ситуации развития дошкольников, открывающей возможности позитивной социализации ребёнка, его всестороннего личностного морально- нравственного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе соответствующих дошкольному возрасту видов деятельности (игры, изобразительной деятельности, конструирования, восприятия сказки и др.), сотрудничества со взрослыми и сверстниками в зоне его ближайшего развития.

2.1.6. Содержательной основой ООП ДО дошкольных групп является ее направленность на создание образовательной среды как зоны ближайшего развития ребёнка. Образовательная среда составляет систему условий социализации и развития детей, включая пространственно-временные (гибкость и трансформируемость предметного пространства), социальные (формы сотрудничества и общения, ролевые и межличностные отношения всех участников образовательного процесса, включая педагогов, детей, родителей, администрацию), деятельностные (доступность и разнообразие видов деятельности, соответствующих возрастным особенностям дошкольников, задачам развития и социализации) условия.

## **2.2. Этапы разработки и утверждения ООП ДО дошкольных групп.**

2.2.1. В целях разработки ООП ДО дошкольных групп в Учреждении действует рабочая группа, состав которой утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.2.2. Состав рабочей группы по разработке ООП ДО дошкольных групп формируется из числа воспитателей и педагогов дошкольных групп.

2.2.3. Функцию руководителя рабочей группы выполняет заместитель директора по ДО, в обязанности которого входит проведение методической работы.

2.2.4. Разработанный проект ООП ДО выносится на обсуждение и принятие на заседании Педагогического совета. В случае наличия замечаний и предложений проект ООП ДО дошкольных групп отправляется на доработку в рабочую группу.

2.2.5. ООП ДО дошкольных групп принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора ежегодно.

2.2.6. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в Образовательную программу могут быть:

- результаты оценки эффективности и достижения целевых показателей усвоения ООП ДО воспитанниками;
- выход стратегических документов на федеральном уровне;
- необходимая корректировка составных частей ООП ДО: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов дошкольных групп и т.п.
- внесенные предложения по совершенствованию образовательной деятельности коллегиальных органов Учреждения в рамках их полномочий: Педагогическим советом.

2.2.7. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам обсуждения Педагогического совета, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом «О внесении изменений и(или) дополнений в основную образовательную программу дошкольного образования дошкольных групп».

## **2.3. Права и обязанности участников образовательных отношений при разработке и утверждении ООП ДО дошкольных групп**

2.3.1. Руководитель Учреждения.

*имеет право:*

- формировать рабочие группы по разработке ООП ДО дошкольных групп, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;
- рассматривать ООП ДО дошкольных групп на этапах ее разработки и подготовки к утверждению;
- давать предложения и рекомендации по формированию ООП ДО дошкольных групп;
- утверждать ООП ДО дошкольных групп в соответствии с Уставом Учреждения.

*Обязан:*

- руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку ООП ДО дошкольных групп;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения ООП ДО дошкольных групп;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

### 2.3.2. Педагогические работники

*имеют право:*

- участвовать в разработке ООП ДО дошкольных групп;
- использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части ООП ДО дошкольных групп;
- повышать свою квалификацию с целью совершенствования образовательных программ;
- давать предложения и рекомендации в ходе разработки ООП ДО дошкольных групп, высказывать свое мнение в ходе ее обсуждения;
- участвовать в согласовании ООП ДО дошкольных групп.

*Обязаны:*

- соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку ООП ДО дошкольных групп;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

### 2.3.3. Родители (законные представители) воспитанников:

*Имеют право:*

- высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации.

*Обязаны:*

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

## 2.4. Требования к структуре ООП ДО дошкольных групп.

2.4.1. Содержание ООП ДО должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие образовательные области:

Социально-коммуникативное развитие направлено на:

- усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности;
- развитие общения и взаимодействия воспитанника дошкольных групп со взрослыми и сверстниками;
- становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий;
- развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости,

сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в дошкольных группах;

- формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества;
- формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

**Познавательное развитие** предполагает:

- развитие интересов воспитанников дошкольных групп, любознательности и познавательной мотивации;
- формирование познавательных действий, становление сознания;
- развитие воображения и творческой активности;
- формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях её природы, многообразии стран и народов мира.

**Речевое развитие** включает:

- владение речью как средством общения и культуры;
- обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи;
- развитие речевого творчества;
- развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха;
- знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы;
- формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.

**Художественно-эстетическое развитие** предполагает:

- развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру;
- формирование элементарных представлений о видах искусства;
- восприятие музыки, художественной литературы, фольклора;
- стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений;
- реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.).

**Физическое развитие** включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей:

- двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящим ущерба организму, выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны);
- формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами;
- становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере;
- становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).

2.4.2. ООП ДО включает три основных раздела: целевой, содержательный, организационный.

2.4.3.Содержание ООП ДО отражает следующие аспекты образовательной среды для воспитанника дошкольных групп:

- предметно-пространственная развивающая образовательная среда;
- характер взаимодействия со взрослыми;
- характер взаимодействия с другими детьми;
- система отношений ребёнка к миру, к другим людям, к себе самому.

2.4.4.В соответствии с требованиями ФГОС ДО к ООП ДО структура следующая:

- обязательная часть;
  - часть, формируемая участниками образовательных отношений.
- Обе части Основной образовательной программы дошкольного образования являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС дошкольного образования.

2.4.5.Обязательная часть ООП ДО дошкольных групп предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.4.6.В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений образовательные программы (учебные программы), направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках, методики, формы организации образовательной работы.

2.4.7.Объем обязательной части ООП ДО составляет не менее 60% от ее общего объема; часть, формируемая участниками образовательных отношений, не более 40%.

2.4.8.ООП ДО включает четыре основных раздела: целевой, содержательный, организационный, Программа воспитания.

2.4.9.Программа воспитания включает:

целевой раздел, содержательный раздел, организационный раздел и приложение - Календарный план воспитательной работы.

2.4.10.Дополнительным разделом ООП ДО является текст ее краткой презентации. Краткая презентация ООП ДО ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления.

2.4.11.Оформление Программы:

- Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman , 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения . На титульном листе указывается:

1.Название учреждения - \_\_\_\_\_

2.Утверждаю: Директор \_\_\_\_\_

3.Согласовано на заседании Управляющего совета образовательного учреждения, дата, № протокола.

4.Согласовано на заседании Совета родителей дата, № протокола.

5.Принято на заседании педагогического совета, дата, № протокола.

6. На втором листе, после титульного листа, дано содержание (оглавление) ООП ДО.

**3. Заключительные положения.**

3.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

3.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки локальных нормативных правовых актов.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом Учреждения и иными локальными актами.