

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МОУ «СОШ №1 с. п. Исламей»
на 2021 – 2022 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Май 2021г	Каздохов М.Л Шапсигова Л.А. Каздохова М.Х. Дуарова М.Н.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОУ «СОШ №1 с. п. Исламей» Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ «СОШ №1 с. п. Исламей» Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МОУ «СОШ №1 с. п. Исламей» Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОУ «СОШ №1 с. п. Исламей» Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МОУ «СОШ №1 с. п. Исламей» (издание приказа). 	Август 2021г	Каздохов М.Л Шапсигова Л.А. Каздохова М.Х. Дуарова М.Н.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм 	Сентябрь	Каздохов М.Л Шапсигова Л.А. Каздохова М.Х. Дуарова М.Н.

2.	Формирование базы наставляемых		и программы наставничества.		
			3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)		
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор)	Октябрь	Каздохов М.Л Шапсигова Л.А. Каздохова М.Х. Дуарова М.Н.. Классные руководители
		Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программенаствничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьихлиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Октябрь	
3.	Формирование базы наставников	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Ноябрь	Шапсигова Л.А. Каздохова М.Х. Дуарова М.Н.
		Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программенаствничества.	Ноябрь	Шапсигова Л.А. Каздохова М.Х. Дуарова М.Н.

			<p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных</p> <p>3. наставников.</p>		
	Формирование базы наставников		<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся</p>	Ноябрь	Шапсигова Л.А. Каздохова М.Х. Дуарова М.Н.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Ноябрь	Шапсигова Л.А. Каздохова М.Х. Дуарова М.Н.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p> <p>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.</p> <p>3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.</p>	Декабрь	Каздохов М.Л. Шапсигова Л.А. Каздохова М.Х. Дуарова М.Н.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.</p>	Декабрь	Шапсигова Л.А. Каздохова М.Х. Дуарова М.Н.
		Закрепление наставнических пар / групп	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>	Декабрь	Каздохов М.Л. Шапсигова Л.А. Каздохова М.Х. Дуарова М.Н.

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 	Январь	Шапсигова Л.А. Каздохова М.Х. Дуарова М.Н.
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Январь-май	Шапсигова Л.А. Каздохова М.Х. Дуарова М.Н.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май-июнь	Шорова З.М. Шидова С.Х.
		Мотивация и поощрение наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	Июнь	Каздохов М.Л. Шапсигова Л.А. Каздохова М.Х. Дуарова М.Н.