

Муниципальнэ щэныгээ шраггэгүүэт ГуэхушIапIэ «Ислэмей курыт еджапIэ №1»  
Къабэрдей-Балькъэр Республикэ Бахьсэн муниципальнэ куй

Муниципал битеулю билим берген учреждение «Исламей элни 1-чи номерли орта Билим  
школу» Къабарты - Малкъар Республика Бахсан муниципал району

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»  
с. п. Исламей Кабардино- Балкарская Республика Баксанский муниципальный район

361520,КБР,Баксанский муниципальный район, с. п. Исламей, ул. Эльбрусская, 127, тел. (886634)73-3-34 E-mail:islamey07@yandex.ru

## Приказ

№102

31.08.2022

### Об утверждении плана мероприятий, алгоритма действий по обеспечению объективности оценочных процедур для получения объективных образовательных результатов обучающихся

Для получения объективных образовательных результатов обучающихся при проведении оценочных процедур в «МОУ СОШ№1 с.п.Исламей» в 2022-2023 учебном году, приказываю:

1. Утвердить алгоритм действий по обеспечению объективности оценочных процедур для получения объективных образовательных результатов обучающихся в 2022-2023 учебном году (Приложение 1).
2. Утвердить план работы по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся (Приложение 2).
3. Каздоховой М.Х., ответственному за работу с сайтом школы, выложить вышеуказанные документы на сайт школы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Каздохов М.Л.

**Алгоритм действий по обеспечению объективности оценочных процедур для получения объективных образовательных результатов обучающихся в 2022-2023 уч.г.**

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	<p>Проведение оценочных процедур в соответствии с условиями по обеспечению объективности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать порядок проведения оценочных процедур;</li> <li>- не привлекать в качестве организаторов в аудитории при проведении процедур учителей, преподающих в этом классе и являющихся специалистами по данному предмету;</li> <li>- в качестве ассистентов (по необходимости) при проведении оценочных процедур привлекать представителей администрации школы;</li> <li>- осуществить рассадку обучающихся по одному за парту;</li> <li>- в состав комиссии по проверке работ включать представителей администрации школы</li> </ul>	В течение года	Зам. дир. по УВР
2	Анализ полученных результатов обучающихся.	После проведения работы	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3	Выявление низких результатов, результатов, не соответствующих оценкам текущего контроля успеваемости как отдельных обучающихся, так и классов в целом. Выявление причин такой необъективности.	После проведения работы	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
4	Разработка мер по устранению причин получения необъективных результатов обучающихся (корректировка плана по обеспечению объективности результатов, внесение изменений в план ВШК, в план методической работы).	После анализа результатов	Заместитель директора по УВР, МР, учителя-предметники

**План работы  
по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов  
обучающихся в «МОУ СОШ№1 с.п.Исламей» на 2022-2023 уч.г.**

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<b>Мониторинг образовательных результатов обучающихся</b>			
1.	Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся.	В течение года (по четвертям)	Заместители директора по УВР
2.	Анализ результатов сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов обучающихся.	По полугодиям	Заместители директора по УВР
3.	Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних диагностических процедур	В течение года после проведения процедур	Заместители директора по УВР, учителя
4.	Сопоставление результатов обучающихся по итогам внешних диагностических процедур и внутренних. Выявление необъективных результатов. Корректировка плана ВШК.	В конце учебного года при составлении плана на следующий учебный год	Заместители директора по УВР
<b>Работа с педагогами</b>			
5.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся на заседаниях педагогических советов	По плану проведения педсоветов	Заместители директора по УВР, учителя
6.	Включение в заседания педагогических советов и совещаний при директоре вопросов профилактики нарушений обязательных требований, направленных на обеспечение объективности проведения оценочных процедур.	По плану проведения педсоветов	Заместители директора по УВР
7.	Повышение квалификации педагогов по объективной оценке образовательных достижений обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних диагностических процедур (курсы, вебинары, семинары, МО).	В течение года	Заместители директора по УВР
8.	Консультации учителей, имеющих профессиональные дефициты после проведения оценочных процедур.	В течение года	Заместители директора по УВР
9.	Разработка локальных актов, содержащих документальное сопровождение оценочных процедур (приказы по школе, положения).	В течение года	Заместители директора по УВР
10.	Контроль за корректировкой умений обучающихся по результатам проведения ВПР.	В течение полугодия	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
11.	Экспертиза качества школьных контрольно-измерительных материалов.	В течение года	Члены школьных МО

12.	Пополнение банка школьных контрольно измерительных материалов контрольными работами, по своей структуре аналогичными ВПР.	В течение года	Учителя предметники, заместители директора по УВР, руководители ШМО
Работа с обучающимися			
13.	Проведение тренировочных контрольных работ по типу ОГЭ, ЕГЭ.	В течение года	Заместители директора по УВР, уч.-предметники
14.	Коррекционная работа по результатам тренировочных мероприятий, оказание консультативной помощи.	В течение года	ВШК Учителя-предметники
15.	Проведение классных часов по вопросам проведения оценочных процедур.	В течение года	Классные руководители
16.	Проведение ВПР, ГИА, НИКО в соответствии с требованиями.	В течение года	Заместители директора по УВР
17.	Привлечение независимых общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур	При проведении оценочных процедур	Заместители директора по УВР
18.	Обеспечение отсутствия конфликта интересов во время проведения оценочных процедур.	При проведении оценочных процедур	Заместитель директора по УВР
Работа с родителями			
19.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения оценочных процедур.	Январь, февраль	Директор, классные руководители
20.	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ГИА, ВПР, НИКО.	Ежегодно (в течение года)	Зам. дир. по УВР, ответственные за сайт
21.	Участие родителей в районном родительском собрании	В соответствии с графиком	Директор, заместитель директора по УВР
22.	Индивидуальные консультации психолога по психологической подготовке к оценочным процедурам.	В течение года	Психолог школы