

Муниципальнэ щӀэныгъэ щрагъэгъуэт ГуэхущӀапӀэ «Исламей курыт еджапӀэ №1»
Къабэрдей-Балькъэр Республикэ Бахъсэн муниципальнэ куй

Муниципал битеулю билим берген учреждение «Исламей элни 1-чи номерли
орта Билим школу» Къабарты - Малкъар Республика Бахсаи муниципал району

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»
с. п. Исламей Кабардино- Балкарская Республика Баксанский муниципальный район

361520 КБР Баксанский муниципальный район с. п. Исламей ул. Эльбрусская, 127
тел. (886634)73-3-34 E-mail: islamey07@yandex.ru

06.04.2020г

Приказ № 24/2

*О мониторинге успеваемости
обучающихся на дистанционном
обучении*

В соответствии с приказом Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики от 03.04.2020 «Об осуществлении образовательной деятельности на период действия режима повышенной готовности по предотвращению распространению новой коронавирусной инфекции на территории Кабардино-Балкарской Республики», в целях контроля за реализацией в полном объеме образовательных программ

Приказываю:

1. Назначить Шапсигову Л.А. в 5-11-х классах и Каздохову М.Х. в 1-4-х классах, заместителей директора по УВР, ответственными за мониторинг успеваемости обучающихся на дистанционном обучении, возложить на них обязанности по проверке данных, их обобщению и анализу.
2. Шапсиговой Л.А. и Каздоховой М.Х., заместителям директора по УВР:
 - 2.1. Проводить мониторинг своевременности заполнения электронного журнала педагогами ежедневно.
 - 2.2. Проводить мониторинг накопляемости отметок по предметам один раз в неделю в соответствии с положением о нормах отметок по предметам.
 - 2.3. Проводить мониторинг выполнения рабочих программ один раз в неделю.
 - 2.4. Обобщать данные мониторинга в аналитической справке с периодичностью один раз в неделю.
3. Дуаровой М.Н., заместителю директора по ВР:
 - 3.1. Вести контроль за посещаемостью обучающимися ежедневно.
 - 3.2. Вести контроль обучающихся, которые временно по причине болезни не участвуют в образовательном процессе, ежедневно.
 - 3.3. Результаты контроля сообщать Шапсиговой Л.А. и

Каздоховой М.Х., ответственным за мониторинг успеваемости обучающихся при дистанционном обучении, ежедневно.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор *М.Х. Каздохова* Каздохов М.Х.



С приказом ознакомлены:

1. Шапсигова Л.А. *Л.Шапсигова*
2. Каздохова М.Х. *М.Х.*
3. Дуарова М.Н. *М.Н.*