# Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа№1 с.п.Исламей»

Согласовано УС	Согласовано:	Согласовано:	Принято на	Утверждаю
Протокол №4	Совет родителей	Совет	заседании	Директор МОУ СОШ №1
от 09.01.2021г	Протокол № 3	обучающихся	педагогического	с.п.Исламей
Председатель УС	от 11.01.2021г	Протокол №5	Совета	/М.Л.Каздохов/
	Пред Совета	от 11.01.2021г	Протокол № 3	Приказ № 4
Ордокова З.Х.	родителей		от 12.01.2021г	от 13.01.2021г
	Урусова Ж.Н.			

## Правила внутреннего распорядка обучающихся

### І.Общие положения.

- .1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии со ст.28, ст.29, ст.47, ст.52, ч.6. Федерального законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом МОУ «СОШ №1 с.п.Исламей», Положением о порядке разработки локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в том числе предусматривающий порядок учета мнения представительных органов обучающихся и их родителей (законных представителей), работников учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их интересы, с учетом мнения совета учащихся и Родительского комитета.
- 1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся МОУ «СОШ №1 с.п.Исламей» (далее Учреждение).
- 1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения совета обучающихся Учреждения и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.
- 1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
- 1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 21.6. Один экземпляр настоящих Правил хранится в библиотеке Учреждения. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на стенде.

### ІІ.Основная часть.

## 2.1.Режим образовательного процесса

- 2.1.1.В Учреждении используется модульная организация образовательного процесса, согласно которому учебные четверти и каникулы для учащихся 2-11 классов чередуются следующим образом: 1-ая учебная четверть 9 недель 2- ая учебная четверть 7 недель, для обучающихся 1 класса 6 недель 3- ая учебная четверть 10 недель 4- ая учебная четверть 9 недель Каникулярный период в течение учебного года и в летнее время определяется в соответствии с календарным графиком на учебный год.
- 2.1.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Учреждения.
- 2.1.3. В 9-х и 11-х классах продолжительность 4-ой учебной четверти и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.
- 2.1.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 20 минут для учащихся 1-4 классов и в 8 часов 30 минут для учащихся 5-11 классов.
- 2.1.5. Для учащихся 2-11 классов устанавливается шестидневная учебная неделя, а для учащихся 1-х классов пятидневная учебная неделя.
- 2.1.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28.
- 2.1.7. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут. 2.1.8. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий режим занятий: в сентябре и октябре по 3 урока продолжительностью 35 минут; в ноябре и декабре по 4 урока продолжительностью 35 минут; с января по май по 4 урока продолжительностью 45 минут.
- В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.
- В середине 3—ей учебной четверти учащимся 1-ых классов предоставляются дополнительные каникулы продолжительностью 7 дней.
- 2.1.8. Продолжительность перемен между уроками составляет: после 1-го урока 10 минут; после 2 и 4-го урока 20 минут; после 3, 5, 6-го урока 10 минут. 2.1.10. Учащиеся должны приходить в Учреждение не позднее 8 часов 15 минут. Опоздание на уроки недопустимо.
- 2.1.9. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором по согласованию с Советом родителей (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и Советом обучающихся Учреждения.

# 2.2.Общие правила поведения

2.2.1. Учащийся должен: - приходить в Учреждение за 15-20 минут до начала занятий чистым, опрятным, пройти термометрию у дежурного учителя или медсестры; - снять в гардеробе верхнюю одежду; -занять свое рабочее место

Документ подписан электронной подписью.

и готовить все необходимые учебно-письменные принадлежности к уроку. 2.2.2. Нельзя приносить в Учреждение и на ее территорию, с любой целью, и использовать любым способом оружие, взрывчатые, колюще-режущие инструменты, взрыво- и огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды.

- 2.2.3. Нельзя без разрешения классного руководителя уходить из Учреждения и с ее территории в урочное время, пропускать уроки без уважительных причин. В случае пропуска занятий учащийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей о причине отсутствия на занятиях.
- 2.2.4. Учащийся Учреждения проявляет уважение к старшим, заботится о младших. Учащиеся и педагоги общаются на «Вы». Они уступают дорогу взрослым, старшие младшим, мальчики девочкам.
- 2.2.5. Вне Учреждения учащиеся ведут себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать, доброе имя Учреждения.
- 2.2.6. Учащиеся берегут имущество Учреждения, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу.

### 2.3. Поведение учащихся на занятиях

- 2.3.1. При входе педагога в класс, учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.
- 2.3.2. Каждый учитель определяет для своих занятий правила поведения учащихся на занятиях в соответствии с законодательством и настоящими правилами.
- 2.3.3. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать своих товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться только для учебных целей.
- 2.3.4. Если во время занятия учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен встать и попросить разрешения у педагога.
- 2.3.5. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.
- 2.3.6. Звонок об окончании урока дается для учителя. Учитель объявляет об окончании занятий, а учащиеся покидают учебный кабинет, кроме дежурного.
- 2.3.7. Звонок о начале урока звенит для ученика и не имеет право опаздывать на урок.

# 2.4.Поведение до начала занятий, в перерывах и после окончания занятий.

2.4.1. Во время перемены учащийся обязан: - навести чистоту и порядок на своем рабочем месте; - выйти из класса; - подчиниться требованиям дежурного педагога или работника Учреждения; - помочь подготовить учебный кабинет по просьбе педагога к следующему уроку.

Документ подписан электронной подписью.

- 2.4.2 Учащимся запрещается: бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игры; толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу; употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.
- 2.4.3. Дежурный по классу: находится в учебном кабинете во время перемены; обеспечивает порядок в классе; помогает педагогу подготовить кабинет к следующему уроку; после окончания занятий производит посильную уборку учебного кабинета.
- 2.4.4 .Учащиеся, находясь в столовой: подчиняются требованиям педагогов и работников; соблюдают дисциплину во время приема пищи; -проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд; употребляют еду и напитки, приготовленные только в столовой; убирают стол после принятия пищи.
- 2.4.5. Учащиеся не имеют право во время нахождения на территории Учреждения и при проведении мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

### 2.5.Дисциплинарные взыскания, предъявляемые обучающимся.

- 2.5.1. Учреждение имеет право предъявить обучающемуся дисциплинарное взыскание за:
- за несоблюдение правил поведения учащихся;
- за порчу имущества Учреждения;
- за противоправные действия по отношению к сотрудникам Учреждения и школьникам.
- 2.5.2. Меры дисциплинарного взыскания:
- предупреждение классных руководителей;
- приглашение обучающихся за несоблюдение правил поведения на Педагогический совет, Совет обучающихся;
- восстановление испорченного имущества родителями;
- заявление в ПДН за совершенные противоправные действия.

### III. Заключительные положения

- 3.1. Настоящие Правила доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, а также размещается на сайте Учреждения.
- 3.2.За нарушение настоящих Правил и Устава Учреждения учащиеся привлекаются к ответственности в соответствии с данным Положением.
- 3.3. Настоящие Правила вывешиваются в Учреждении в специально отведенном месте для всеобщего ознакомления.

### ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



# ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

#### ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна

Сертификат: 1F5E5D2F7176ABFA073F5AA6189BD283DE352430

Владелец:

Каздохов Марат Леонидович, Каздохов, Марат Леонидович, МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С.П. ИСЛАМЕЙ" БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Исламей, Кабардино-Балкарская Республика, RU, islamey07@yandex.ru, 13890482187, 070109313302

Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Издатель:

Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830,

007710568760, г. Москва, uc fk@roskazna.ru

Действителен с: 08.04.2021 11:47:52 UTC+03 Срок действия:

Действителен до: 08.07.2022 11:47:52 UTC+03

31.05.2021 22:35:45 UTC+03 Дата и время создания ЭП: