

Документ подписан электронной подписью.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 с.п.Исламей»**

Согласовано УС Протокол №4 от 09.01.2021г Председатель УС <hr/> Ордокова З.Х.	Согласовано: Совета родителей Протокол № 3 от 11.01.2021г Пред Совета родителей <hr/> Урусова Ж.Н.	Принято на заседании педагогического Совета Протокол № 3 от 12.01.2021г	Утверждаю Директор МОУ СОШ №1 с.п.Исламей <hr/> /М.Л.Каздохов/ Приказ № 4 от 13.01.2021г
---	--	--	---

Положение о Совете родителей

I. Общие Положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г, №273-ФЗ, ст.45, Законом КБР «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией, нормативными правовыми актами МОН КБР, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2020г № 655 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся», Положением о порядке разработки локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в том числе предусматривающих порядок учета мнения представительных органов обучающихся и их родителей (законных представителей), работников учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их интересы, Уставом МОУ «СОШ №1 с.п.Исламей» (далее – Учреждение).

1.1 Положение регламентирует деятельность Совета родителей Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2 Положение утверждается приказом директора Учреждения.

1.3 Совет родителей избирается сроком на 1 год из числа законных представителей обучающихся.

1.4 .В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5 Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

II Основная часть. Основными функциями Совета родителей являются:

2.1. Содействие руководству Учреждения в:

- совершенствовании условий образовательного и воспитательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;

Документ подписан электронной подписью.

- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

2.3. Задачи Совета родителей Учреждения активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- повышении педагогической культуры законных представителей обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- подготовке Учреждения к новому учебному году;

- привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

2.4. Содействие:

- администрации Учреждения в выполнении учащимися «Правил поведения»;

- участникам образовательного процесса в воспитании, у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

- законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

2.5. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний. Контроль:

- совместно с администрацией Учреждения организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся. Рассмотрение:

- обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Учреждения по поручению директора в пределах своей компетенции. Недопущение:

- вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;

- по организации учебно-воспитательного процесса. Взаимодействие:

Документ подписан электронной подписью.

- с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

2.6 . Права Совета родителей

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений; - в любые учреждения и организации. Приглашать:

- на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) Совета родителей класса ;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий. Принимать участие в:

- подготовке локальных актов Учреждения;
- в организации деятельности блока дополнительного образования. Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям обучающихся и их законных представителей;
- по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов Учреждения. Выносить:

- предложения администрации Учреждения о поощрениях учащихся и их законных представителей;

- общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

Разрабатывать и принимать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- Положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- План своей работы;

- Планы работы своих комиссий. Выбирать:

- Председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

- решения о прекращении полномочий Председателя родительского комитета и его заместителя;

- участие, в лице Председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Учреждения при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей .

2.7. Организация работы: В состав Совета родителей входят по 1 представителю от каждой параллели (класса). Представители от параллелей (классов) избираются ежегодно на родительских собраниях параллели (класса) в начале каждого учебного года. Совет родителей работает по плану, согласованному с директором Учреждения. Заседания Совета родителей

Документ подписан электронной подписью.

проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его Председатель, который. - обеспечивает ведение документации; - координирует работу Совета родителей и его комиссий; - ведет переписку; - ведет заседания Родительского комитета. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.8 Делопроизводство;

- Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе;

- протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы. - ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета родителей .

III. Заключительные положения.

3.1. Положение вступает в силу с даты, его утверждения директором Учреждения.

3.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в том числе предусматривающий порядок учета мнения представительных органов обучающихся и их родителей (законных представителей), работников учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их интересы.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными актами.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Документ подписан электронной подписью.

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	1F5E5D2F7176ABFA073F5AA6189BD283DE352430
Владелец:	Каздохов Марат Леонидович, Каздохов, Марат Леонидович, МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С.П. ИСЛАМЕЙ" БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Исламей, Кабардино-Балкарская Республика, RU, islamey07@yandex.ru, 13890482187, 070109313302
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 08.04.2021 11:47:52 UTC+03 Действителен до: 08.07.2022 11:47:52 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	31.05.2021 22:45:29 UTC+03